

INFORMATION

레퍼런스 서비스

- 조사 연구에 필요한 책을 찾는 것을 도와드립니다.
- 기후현·지도에 관한 조사→향토·지도 카운터 (2층)
- 어린이 책에 관한 조사→제1 카운터 (1층)
- 일반 조사→제2 카운터 (1층)
- 전화·메일·FAX·문서에 의한 질문도 접수하고 있습니다.

복사 서비스

- 저작권법에 허용되는 범위내에서 복사할 수 있습니다.<귀중서 등 복사할 수 없는 책도 있습니다.>
- 책 일부를 복사하고 싶을 때는 신청서에 필요 사항을 기입한 후, 제2 카운터 또는 향토·지도 카운터에 제출해 주십시오.
- 흑백 복사와 컬러 복사를 이용할 수 있습니다.

예약 서비스

- 대출중인 책, 잡지, 오디오 비주얼(AV) 자료에 한해서, 예약할 수 있습니다.
- 제2 카운터, 관내의 검색 단말, 당관 홈페이지에서 예약할 수 있습니다.<검색 단말, 당관 홈페이지에서 예약할 경우는 대출증과 비밀번호를 등록해야 합니다.>
- 예약 접수는 1명 5점 이내<오디오 비주얼(AV) 자료는 합쳐서 3점 이내>입니다.
- 소장하지 않은 책은 다른 도서관에서 빌리는 등, 가능한 한 희망에 응해 드립니다.
- 반환 기한이 지난 책, 잡지, 오디오 비주얼(AV) 자료가 있을 경우는 예약 서비스는 이용할 수 없습니다.

인터넷에 의한 서비스

- 당관의 홈페이지에서 장서 검색을 할 수 있습니다. 대출증과 비밀번호를 등록하면, 빌린 자료, 예약한 자료에 대한 확인을 할 수 있습니다.
- 예약 자료 안내 등 도서관으로부터의 연락을 메일로 보내드립니다.

■개관시간

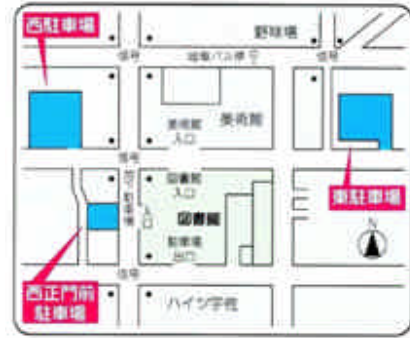
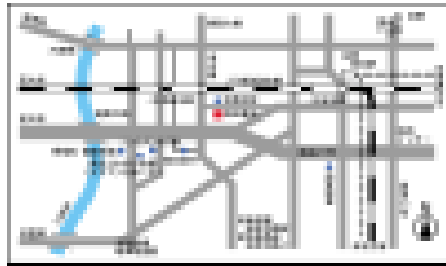
화요일~금요일 오전 10시~오후 8시
토·일·경축일 오전 10시~오후 6시

■휴관일

월요일(월요일이 경축일인 경우는 그 다음날)
도서 정리일: 매월 마지막 금요일
연말연시
기타: 도서 총검점 등

■교통안내

•JR 니시기후(西岐阜)역에서 도보 15분
•기후(岐阜) 버스
JR 기후(岐阜)역에서 가노단치(加野園地)선
이치하시(市橋)행 '겐비주쓰칸(縣美術館)'하차
도보 3분



기후현 도서관

우편번호 500-8368
기후시 우사 4 초메 2-1(岐阜市 宇佐 4 丁目 2-1)
전화 (058)275-5111 FAX (058)275-5115
RL <http://www.library.pref.gifu.lg.jp/>

USERS' GUIDE

이용 안내



기후현 도서관

INFORMATION

【관내에서의 이용은】

- 개가 열람실에 정렬되어 있는 책은 자유롭게 이용해 주십시오.
- 책을 찾으실 때는 검색 단말을 이용하시거나, 제2 카운터에 있는 직원에게 문의해 주십시오.

【빌리려면, 반납하려면】

〈대출중〉

- 책, 잡지, 오디오 비주얼(AV) 자료를 빌리실 경우는 대출증이 필요합니다.
- 대출증 신청서에 필요 사항을 기입한 후, 주소를 확인할 수 있는 것(건강보험증, 운전면허증 등)과 함께 제1 카운터 '대출증 발행'창구에 제출해 주십시오. 대출증이 발행됩니다.

〈빌릴 때〉

- 대출증과 빌리고자 하시는 책을 제1 카운터 '대출'창구에 제출해 주십시오.
- 대출'창구 이외에도, 본인이 직접 대출 수속을 할 수 있는 '자동대출기'가 제1 카운터 앞에 설치되어 있습니다.
- 대출 접수는 1명 10점 이내 (다만, 오디오 비주얼(AV) 자료는 합쳐서 3점 이내, 대형그림책·대형그림연극은 합쳐서 3점 이내), 대출 기간은 3주일이내입니다.
- 참고도서, 향토자료, 신문, 잡지, 오디오 비주얼(AV) 자료 등에는 일부 빌릴 수 없는 것도 있습니다.

〈반납할 때〉

- '반환'창구에 반납해 주십시오.
- 도서관이 닫혀 있을 때는 도서관 북쪽 입구 부근에 있는 '도서반환 포스트'를 이용해 주십시오.(오디오 비주얼(AV) 자료, 대형그림책, 대형그림연극, 다른 도서관에서 빌린 자료는 포스트를 이용하지 마시고, 직접 카운터로 가져와 주십시오.)

【먼 곳에 거주하시는 분에게】

- 가까운 도서관을 통해서, 당관의 자료를 빌릴 수 있습니다.
- 당관에서 빌린 도서를 가까운 도서관 창구에서 반납하실 수 있습니다.(접수 가능한 도서관은 직접 문의하시기 바랍니다.)

1 층

제 1 개가 열람실

약 19 만권의 일반 도서가 있습니다.

오디오 비주얼(AV) 코너

AV 자료(CD, DVD)가 있습니다. 카세트 테이프, 비디오, LD 는 서고에 있습니다.

아동 코너

그림책, 아동서, 그림연극이 있습니다. 이야기 방(오하나시 시쓰)에서는 정기적으로 '이야기 모임 (오하나시 카이)'을 열고 있습니다.

외국어 자료 코너

외국어 자료(영어·중국어·포르투갈어 등)가 있습니다.

아동 도서 연구실

같은 제목의 작가별 그림책, 아동문학 연구서·참고도서, 외국그림책 등이 있습니다. 그림책이나 아동서 연구에 이용할 수 있습니다.

수유실

이용하실 경우는 제 1 카운터 직원에게 신청해 주십시오.

브라우저 코너

잡지(외국어를 포함), 최신 신문이 있습니다.

인터넷·자료 검색 코너

당관의 자료 검색·예약, 인터넷을 열람할 수 있습니다.

데이터 베이스 코너

당관이 소장하고 있는 CD-ROM, DVD ROM, 온라인 데이터 베이스를 이용할 수 있습니다.

종합 안내 코너

도서관 이용에 대한 질문 등은 종합안내 직원에게 문의해 주십시오.

관내 안내도

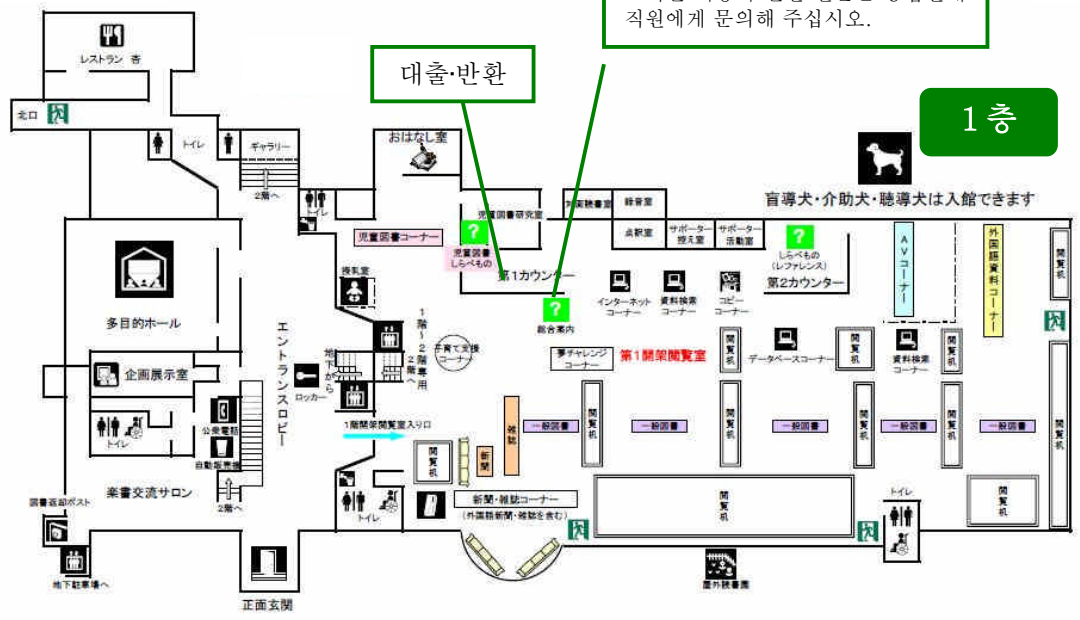
2 층



도서관 이용에 관한 질문은 종합안내 직원에게 문의해 주십시오.

대출·반환

1 층



1 층

다목적 홀

수용 인원수 300 명

※ 연수실과 마찬가지로 사용 신청을 할 수 있습니다.

기획 전시실

낙서(라쿠쇼) 교류 살롱

이벤트 안내, 포스터 게시 등을 하고 있습니다. 또, 먹거나 마실 수가 있습니다. 소지품을 일시적으로 보관할 때는 로커를 이용해 주십시오.

2 층

향토 자료 코너

기후현에 관한 도서·잡지 외에, 신문(전국지·지방지·전문지 등)이 있습니다.

지도·지도관련 자료 코너

널리 국내외로부터 수집한 지도, 위성사진, 공중사진, 지도장, 지도관련 자료 등 약 14 만점의 지도와 도서가 있습니다.

기획 전시 스페이스

기획 전시가 개최될 때에 사용합니다.

연수실·다목적 소형 홀

도서, 문화 관계의 연수회, 회의 등에 사용할 수 있습니다.

※ 사용은 신청에 의한 예약제입니다. 비영리·무료인 단체에 한해서 이용할 수 있습니다. 입장료 등의 정수는 금지입니다.

연수실 1 : 수용 인원수 51 명

연수실 2 : 수용 인원수 45 명

※ 연수실 1 과 2 의 칸막이를 제거하고 사용할 수도 있습니다.

다목적 소형 홀 : 수용 인원수 91 명

○연수실·다목적 홀을 이용하실 경우는, 2층 사무실 총무과로 문의해 주십시오.