

# 岐阜市立図書館職員研修実施概要

1 期 日	平成26年11月～平成27年1月のうち6週間
	10月28日 事前研修（岐阜市立図書館本館）
	11月19日～21日 児童レファレンスA（2名）
	12月9・10・12日 郷土レファレンスA班（3名）
	12月17日～19日 児童レファレンスB班（3名）
	1月14日～16日 一般レファレンスA班（3名）
	1月20・21・23日 郷土レファレンスB班（4名）
	1月27日～29日 一般レファレンスB班（3名）

岐阜市立図書館での経験年数3年以上の司書（18名）

日程 9：30～16：30

<b>1 日 目</b>	3人同時研修（以下2日目、3日目も同様） ・2日目のレファレンス演習準備として、資料の流れと利用者を知る	
9:30	<b>ガイダンス・館内案内</b> ・研修日程の確認 ・館の概要（施設・資料・職員・予算など）を知る	企画振興係
10:30	<b>相互協力</b> ・相互貸借の仕組み講義、資料の確保・定期便の発送作業 ・他館からの資料の動きを知る ・将来的に分館・分室網の拡充や学校図書館連携の作業を想定	企画振興係
12:00	昼食・休憩	
13:00	<b>カウンターの実際</b> ・第1カウンターにおける排架と書庫出納 ・書架配置を把握する、利用者の動線を確認する	図書利用
15:00	<b>レファレンス資料の選び方</b> ・資料係による選び方のポイントと演習	資料係
<b>2 日 目</b>		
9:30	<b>ガイダンス</b> A班：児童レファレンス B班：郷土レファレンス C班：一般レファレンス	各担当係長 図書利用係 郷土地図情報係 調査相談係
10:00	<b>カウンター見学</b> ・交代で担当カウンターでレファレンスの様子を見学 <b>レファレンス演習</b> ・演習ではメール・文書受付のレファレンスを3人で協力して行う ・検索、レシート印刷は利用者端末を利用 ・書庫は自分で入ってブラウジング可 ・作成した回答文書は、当館が作成した回答と照合。質疑応答、解説等を受ける	各担当係長・担当
12:00	昼食・休憩	
13:00	<b>カウンター見学</b> <b>レファレンス演習</b>	各担当係長・担当

3日目		
9:30	レファレンス演習	各担当係長・担当
12:00	昼食・休憩	
13:00	レファレンス演習	各担当係長・担当
15:00	レファレンスの周辺 ・新館オープンを抑えて予想されること ・当面の大混雑、業務の引継ぎ、トラブル対応など	企画振興係
16:00	ふりかえり	企画課 サービス課