

内容信息

咨询服务

- 帮助查找研究所需书籍。
- 岐阜县·地图相关查找→乡土·地图柜台(2楼)
- 儿童书籍查找→第一柜台(1楼)
- 一般查找→第二柜台(1楼)
- 利用电话、传真、互联网进行咨询也可。

复印服务

- 在著作权法允许范围内可以复印。(但也有部分贵重书籍不可复印)
- 欲对书籍的一部分进行复印时,请在申请书上填写必要事项,然后交给第二柜台或乡土、地图柜台。
- 有普通复印和彩印两种选择。

预约服务

- 可以预约已借出的书、杂志、AV资料。
- 在第二柜台、馆内检索末端、本馆主页可进行预约。(在检索末端和本馆主页进行预约时需带出证和口令登录)
- 预约份数每人5份以内(AV资料合计3份以内)。
- 如非本馆藏书将去其他图书馆借等方式尽力满足读者要求。
- 如有到期未还书、杂志、AV资料等情况将取消预约资格。

网络服务

- 通过岐阜县图书馆主页能进行藏书检索。在用带出证和口令登录后可对出借中的图书预约并对预约资料进行确认。
- 由图书馆发送预约资料指南联络邮件。

■ 开馆时间

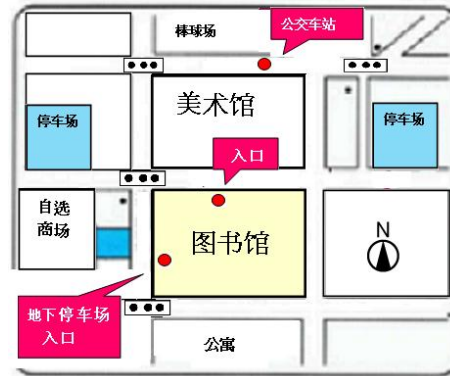
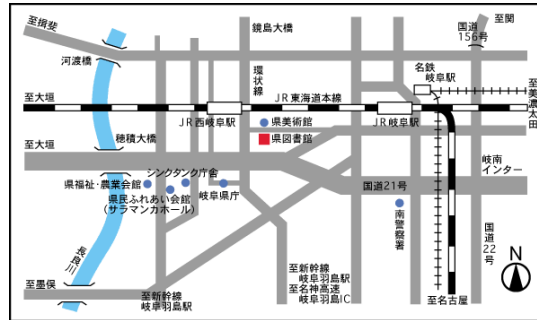
星期二~星期五 上午10时~夜间8时
星期六·星期日·节日 上午10点~下午6点

■ 闭馆日

星期一(星期一是节假日的情况顺移至次日)
图书整理日:每月最后一个星期五
年末年初
其他:图书总点检等

■ 交通说明

- 从JR西岐阜站步行15分钟
- 岐阜巴士
JR岐阜站乘坐加野团地铁
市桥方向「县美术馆」下车步行3分钟



岐阜县图书馆

〒500-8368 岐阜市宇佐4丁目2-1
电话 (058) 275-5111
FAX (058) 275-5115
<http://www.library.pref.gifu.lg>

使用指南

使用简介



岐阜县图书馆

内容信息

【馆内利用】

- 开架阅览室内摆放的书籍,可随便阅览。
- 查找书籍时,可利用【利用者用终端机】或咨询第二柜台的工作人员

【借书、还书】

(贷出证)

- 在外借书、杂志、AV的情况下需要出示贷出证。
- 请在贷出证申请书上填写必要事项,并附加可确认地址的证件【健康保险证、驾照等】,一并交给第一柜台【贷出证发行】窗口之后发行贷出证。

(外借时)

- 用贷出证借书时,请向第一柜台【外借】窗口出示。
- 除【外借】窗口以外,还可在第一柜台前的【自动贷出机】自助办理借书手续。
- 外借以每人10份为限(但AV资料限3份以内,大型画册、大型剧本合计3份以内)、外借期限为3个星期以内。
- 参考图书、乡土资料、报纸、杂志、AV资料等有部分不能外借。

(返还时)

- 请还至还书窗口。
- 返还时若图书馆闭馆,可使用图书馆北侧入口附近的「图书返还箱」(AV资料、大型图册、大型连环话剧或其他图书馆所借资料请不要使用返还箱,直接交予柜台。)

【异地使用者】

- 可通过就近的图书馆借本馆资料。
- 从本馆借的图书,可归还给当地图书馆。(具体的图书馆请事先咨询。)

1 楼

第一开架阅览室

约有 19 万册一般图书。

AV 角

有 AV 资料 (CD、DVD)。书库里有磁带、录像、LD。

儿童角

有画本、儿童书、连环话剧本等。在故事室定期举行【故事会】

外语资料角

有外语资料 (英语·中文·葡萄牙语等)。

儿童图书研究室

有对比阅览书籍、儿童文学研究、参考图书、外国小人书等。有助于对小人书、儿童图书等的研究工作。

哺乳室

使用时请向第一柜台职员提出申请。

浏览角

有杂志 (含外语)、最新报纸。

网络·资料检索角

可以检索、预约本馆资料, 使用网络阅览等。

资料角

可使用本馆收藏的 CD-ROM、DVD-ROM、在线资料。

综合资讯角

图书馆使用方面的疑问请咨询综合资讯角的工作人员。

馆内示意图

2楼



1 楼

多功能大厅

容纳人数 300人
※ 和研究室一样需要申请后使用。

企划展示室

音乐图书交流沙龙

张贴活动通知海报等, 同时能在此饮食。
随身携带物品请存在柜中。

2 楼

乡土资料角

除岐阜县相关图书·杂志外, 还有报纸 (全国性报纸·地方报纸·专业报纸等)。

地图·地图关联资料角

有很多从国内外收集的地图, 卫星照片, 空中照片, 地图帐, 地图关联资料等共计约 14 万份。

企划展示空间

企划展示召开时使用。

研究室·多功能厅

用于读书、文化相关的研修会会议等。
※ 使用申请实行预约制。仅限非盈利团体使用。禁止征收入场费。
研修室1: 容纳人数 51人
研修室2: 容纳人数 45人
※ 研修室1和研修室2可以把隔帘打开一起使用。
多功能厅: 容纳人数 91人

○研究室·多功能厅的使用请到2楼事物室总务科咨询。

