

ビジネス文書について調べる

仕事で使う契約書や、社内文書などの作成に役立つ資料をご紹介します。

※【 】内は、ある場所：ラベルの番号です。産経…県産業経済振興センター、県図…県図書館

1. 各種書式集

・『会社書式の作成全集』（自由国民社，2011）【県図 一般1階：336.55/イ】 法務書式、契約書式、ビジネスレターなど、会社実務で使われる書式を収録。「営業・商取引」、 「土地・建物の管理」、「製造・技術」、「売掛債権の確保」、「合併・営業譲渡・組織変更」、「人事・労務」、 「会社諸規定と労使協定」、「取締役会・株主総会」の8項目。巻頭に書式名の索引あり。
・『小さな会社の「事務」と「書式」サンプル集129』（三修社，2015） 【県図 一般1階：336.5/チ】 税務・社会保険・登記の重要書式から「書けそうで書けない」書式の作成方法や手続きをくわしく解説。
・『会社法務書式集』（中央経済社，2010）【県図 一般1階：325.2/カ】 企業活動上不可欠な法務書式を収録しています。
・『人事・労務ビジネスフォーム全書』（日本法令，2014）【県図 一般1階：336.4/ジ】 採用から日常業務、現場のあらゆるシーンに対応した401書式を掲載しています。
・DVD『ビジネス文書作成のコツ1，2』（シュビキ）【産経：6-267,268】 ビジネス文書を書く時の使えるスキル、文章を書くコツ、チェックポイントなどを解説。
・DVD『社外文書の書き方』（シュビキ）【産経：6-269】 社外文書は企業の一つの顔。社外に対してきちんとした文書を書くポイントやルールを解説。

公益財団法人 岐阜県産業経済振興センター 利用案内

〒500-8505 岐阜市藪田南5-14-53 O K B ふれあい会館10F

中小企業をサポートします！

電話：058-277-1086 Fax：058-278-0292 URL <http://www.gpc-gifu.or.jp/tosho/tosho.asp>

利用条件：なし サービス：閲覧、貸出（県内在住・在勤者）、調べもの相談、複写（10円）

休館日：土、日、祝日 開館時間：平日9:00～17:00

所蔵資料：産業、経済、経営、コンピュータや環境などに関する図書、雑誌、経営のノウハウ、社員研修などに関するDVDを収集しています。



2. 会社規程

・『社内諸規程作成・見直しマニュアル』（日本法令，2013）【県図 一般1階：336.38／イ】 適切なルール構築のため定めておきたい諸規定の全条文を解説。根拠となる法律・指針等を明示しながら、見直し・整備に必要な視点とポイントを解説します。
・『就業規則総覧』（産労総合研究所出版部経営書院，2011 改訂13版） 【県図 一般1階：336.44／シ】 パートタイマーや準社員の就業規則の実例のほか、「賃金規則」「退職金規則」「出張旅費規程」「人事諸規定」を収録。中小企業の経営者や、総務・人事・労務担当者向け。
・『社内規程等の作成と改定』（清文社，2017）【県図 一般1階：336.98／シ】 同族会社の税務トラブルの要因ともなる社内規程等を税務の視点から整理します。

3. その他

・『業種別ビジネス契約書作成マニュアル』（日本加除出版，2015） 【県図 一般1階：324.52／ギ】 業種ごとのリスク分析を踏まえ、契約条項化する際のポイントを示します。
・『他人に聞けない文書の書き方 始末書から退職願まで』（日本実業出版社，2013） 【県図 一般1階：336.55／ヤ】 上司や取引先に宛てた文書から会社生活で欠かせない文書の校正や考え方をすぐ応用できる文例とともに解説します。
・DVD『企画書の書き方1，2』（プレジデント社，2011）【産経：6-270～271】 企画書の書き方によって説得力に大きな差が出ます。採用される企画書は、どこが違うのか。わかりやすく説明します。
・DVD『ビジネスマナー・バイブル 仕事の基本シリーズ 4』（プレジデント社，2011） 【産経：6-144】 ビジネスマナーシリーズの一つ。4の内容は電話対応とビジネス文書です。ビジネス文書、ビジネスメールの基本が学べます。初心者向け。

4. インターネット・データベース

- ・ e総務.com 総務のポータルサイト (<http://www.e-somu.com>)
ビジネス文例集、各種規程雛形があります。
- ・ 岐阜労働局 (<http://gifu-roudoukyoku.jsite.mhlw.go.jp/>)
トップページから「各種法令・制度・手続き」の中の「法令・様式集」に、労働や雇用などに関する、全国統一様式、都道府県個別様式が公開されています。
- ・ JRS 経営情報サービス (株式会社経営ソフトリサーチ)
契約書式や人事労務関係の書式のほか、行事などでの挨拶集もあります。1階または2階のデータベース端末で利用できますので、ご利用の際は第2または第3カウンターにお申し出ください。

◇詳しいことは、カウンターでおたずねください。

岐阜県・新聞・地図関係→第3カウンター（2階） 児童書→
第1（児童）カウンター その他→第2カウンター（1階）

岐阜県図書館

〒500-8368 岐阜市宇佐 4-2-1

電話：058-275-5111 Fax：058-275-5115

URL：<http://www.library.pref.gifu.lg.jp/>

