

# My ライブラリの使い方（新着図書通知編）

My ライブラリで「新着図書通知」の配信を登録していただきますと、設定したキーワードに合致する新着資料をメールでお知らせします。

## ログイン

1 ログイン

2 認証

貸出証の番号

パスワード

ログイン

パスワードを忘れた方

- 1 ログインするには、岐阜県図書館のホームページにある「My ライブラリ」ボタンをクリックします。
- 2 認証画面で貸出証の番号（8桁）とパスワードを入力します。

※パスワードをまだ登録されていない方

窓口または郵送でお申し込みください。

※パスワードを忘れた方

「ログイン」ボタン下の「パスワードを忘れた方」から再発行をお申し込みください。（事前にメールアドレスの登録が必要です）

## 新着図書通知の設定をする

1 設定

2 新規登録

3 登録

4 登録

新着図書通知タイトル フランスに関する本

メモ

タイトル	フランス	を含む	かつ
著者		を含む	かつ
一般件名		を含む	かつ
出版者		を含む	

分類:参照選択

最大抽出件数 10件

キャンセル 登録

- 1 画面右側にある「新着図書通知」の「設定」ボタンをクリックします。

- 2 新着図書通知の「新規登録」ボタンをクリックします。

- 3 新着図書通知条件入力画面で、キーワードなどを設定し、「登録」ボタンをクリックします。

※「新着図書通知タイトル」は必ず入力してください。メールの件名（タイトル）になります。

- 4 新着図書通知登録内容確認画面で、登録内容を確認して「登録」ボタンをクリックします。